

Wprowadzenie usług środowiskowych oraz teleopieki dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Gierałtowie  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

---

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Gierałtowiecach**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
**opiekuna wykonującego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania**

**Składanie ofert do dnia: 19 stycznia 2021r**

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.

1. **Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonania pracy)**  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Gierałtowiecach
2. **Wymiar czasu pracy** – ok. 168h na miesiąc
3. **Rodzaj umowy** – umowa zlecenie
4. **Planowany termin zatrudnienia** – od 20 stycznia 2021r do 31.12.2021r.

**I. Wymagania niezbędne:**

- osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje do wykonywania 1 z zawodów: opiekun środowiskowych, Asystent osoby z niepełnosprawnością, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w DPS, udokumentowane doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych w tym zawodowe, wolontariackie/osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego, min. 80h szkolenia z zakresu realizowanej usługi w tym udzielania pierwszej pomocy/pomocy premedycznej.
- obywatelstwo polskie, bądź obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej, które posiadają znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków referenta,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

## II. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność w działaniu, zaangażowanie organizacyjne, odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy pod presją czasu,,
- umiejętność planowania i podejmowania decyzji,
- komunikatywność,
- cierpliwość, empatia, pogodne usposobienie,
- dyspozycyjność,
- mile widziana umiejętność udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

## III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, a w szczególności

- Wsparcie w zaspokajaniu codziennych potrzeb żywieniowych osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych, a w szczególności:
  - a. pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
  - b. pomoc w przygotowywaniu posiłków , spożywania posiłków,
  - c. pomoc w utrzymaniu czystości w mieszkaniu,
  - d. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, dokonywanie opłat mieszkaniowych, realizowanie recept, zamawianie wizyt lekarza,
  - e. zapewnianie kontaktów z otoczeniem,
  - f. prowadzenie wymaganej dokumentacji.
- Współdziałanie z rodzinami osób objętych pomocą usługową, służbą zdrowia, pracownikiem socjalnym oraz innymi osobami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy,

## IV. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: około 168 h miesięcznie
- miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gierałtowie ul. Powstańców Śl. 1 , 44-186 Gierałtowie oraz praca w środowisku osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych na terenie Gminy Gierałtowie

## V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

## VI. Wymagane dokumenty:

Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny z adresem do korespondencji i numerem telefonu oraz oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- własnoręcznie podpisane CV z dokładnym wykształceniem i przebiegiem pracy zawodowej oraz oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy, opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem i własnoręcznym podpisem kandydata,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku referenta,
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:

***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”***

## VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gierałtowicach ul. Powstańców Śl. 1, w dni robocze lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gierałtowicach ul. Powstańców Śl. 1, 44-186 Gierałtowiec w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekun osób starszych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gierałtowicach „, do dnia 07 stycznia 2021r do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka). Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
- Dodatkowe informacje: telefon 32 3011527
- 

## VIII. Procedura rekrutacji

- Rekrutacja składała się będzie z dwóch etapów:
  1. I etap ( selekcja wstępna) – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
  2. II etap ( selekcja merytoryczna) – test kwalifikacyjny i/lub rozmowa kwalifikacyjna

O terminie II etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do II etapu rekrutacji.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert pracy. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Oferty osób niezakwalifikowanych do drugiego etapu można odebrać w ciągu 2 miesięcy w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

**Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:**

0. informację z Krajowego Rejestru Karnego,
1. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej*

*w Gierałtowicach*

*Agnieszka Kałuża*