

Gierałtowice, dnia 10.02.2021r.

OPS.261.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gierałtowicach zaprasza do złożenia oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gierałtowicach z siedzibą: 44-186 Gierałtowice, ul. Powstańców Śl. 1

NIP: 9691218484 REGON: 000284836

Tel. 32 4400525

Adres Biuletynu Informacji Publicznej: <https://bip.ops.gieraltowice.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019)

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.) dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach.

IV Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy PPK, jak również :
 - 1) Bezpłatnie uruchomi i wdroży w siedzibie Zamawiającego oraz bezpłatnie zapewni wsparcie w procesie wdrażania PPK u Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - a) opracuje harmonogram wdrożenia PPK i wdroży PPK w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - b) przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą powszechnie dostępnej aplikacji online spotkania informacyjne oraz dostarczy materiały informacyjne odpowiednio w wersji papierowej lub elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK,
 - c) przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą powszechnie dostępnej aplikacji online szkolenie dla osób zajmujących się księgowością, kadrami i płacami w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym.
 - 2) Zapewni bezpłatne kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK, w szczególności:
 - a) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej (w formie edytowalnej),
 - b) wsparcie prawne Zamawiającego przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych przepisów ustawy,
 - c) wsparcie Zamawiającego w rozmowach z reprezentującą pracowników Zamawiającego przedstawicielami pracowników,
 - d) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 3) Zapewni bezpłatną bieżącą obsługę PPK, w tym w szczególności:
 - 1) wyznaczy dedykowanego opiekuna do współpracy z Zamawiającym,
 - 2) zapewni serwis internetowy\platformę internetową i infolinię dla pracowników przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawę pracownicze

- związane z PPK, a także zapewnieni Zamawiającemu wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie obsługi i korzystania z tych narzędzi,
- 3) przeprowadzi w siedzibie zamawiającego lub za pomocą powszechnie dostępnej aplikacji online szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK.
 - 4) Bezpłatnie przygotowuje w wersji papierowej i elektronicznej umowę o zarządzanie i prowadzenie PPK oraz niezbędną do jej zawarcia dokumentację dotyczącą PPK.
 - 5) Bezpłatnie zapewni niezbędne wsparcie przy dostosowaniu, uruchomieniu, wdrożeniu i bieżącej obsłudze PPK w programie płacowym Vulcan, posiadanym przez Zamawiającego.
 - 6) Zapewni ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłat za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik.
 3. Struktura wiekowa zatrudnienia w Ośrodku według stanu na dzień 31.12.2020 r.:

Rok urodzenia	Liczba pracowników
1949 - 1967	2
1968 - 1972	0
1973 - 1977	3
1978 - 1982	4
1983 - 1987	1
1988 - 1992	3
Razem	13

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.
2. Posiadają uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponują niezbędną, wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług.
4. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług.
5. Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Umowy zostaną zawarte na czas określony, tj. 4 lata z terminami:

- 1) zarządzanie PPK – nie później niż do 26.03.2021 r.
- 2) prowadzenie PPK – nie później niż do 10.04.2021 r.

VII. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

Koszt – 40 % (40 pkt)

Stabilność i bezpieczeństwo – 30 % (30 pkt)

Liczba uczestników PPK – 20 % (20 pkt)

Wartość zarządzanych aktywów – 10 % (10 pkt)

1) Kryterium „Koszt”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy określenia **średniej opłaty w%** wartości aktywów w skali roku za zarządzenie PPK w tym opłatę zależną od wyników inwestycyjnych, którą Wykonawca będzie pobierał w okresie trwania umowy.

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

K_n

$$K = \text{-----} \times 40 \text{ pkt}$$

K_o

gdzie:

K – punkty przyznane w kryterium „Koszt”

K_n – najniższy koszt spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu

K_o – koszt w ofercie badanej

2) Kryterium „Stabilność i bezpieczeństwo”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy określenia w % **pośredniego lub bezpośredniego udziału Skarbu Państwa w kapitale zakładowym** Wykonawcy według stanu na **31.12.2020 r.**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

S_o

$$S = \text{-----} \times 30 \text{ pkt}$$

S_w

gdzie:

S – punkty przyznane w kryterium „Stabilność i bezpieczeństwo”

S_o – pośredni lub bezpośredni udział Skarbu Państwa w kapitale zakładowym Wykonawcy w ofercie badanej

S_w – najwyższy pośredni lub bezpośredni udział Skarbu Państwa w kapitale zakładowym Wykonawcy spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu

3) Kryterium „Liczba uczestników PPK”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga określenia liczby uczestników PPK ustalonej na podstawie zawartych przez Wykonawcę umów o prowadzenie PPK według stanu na **31.12.2020 r.**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

L_o

$$L = \text{-----} \times 20 \text{ pkt}$$

L_w

gdzie:

L – punkty przyznane w kryterium „Liczba uczestników PPK”

L_o – liczby uczestników PPK w ofercie badanej

L_w – najwyższa liczby uczestników PPK spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu

4) Kryterium „Wartość zarządzanych aktywów”

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy określenia wartości zarządzanych przez niego aktywów według stanu na **31.12.2020 r.**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

W_o

$$W = \text{-----} \times 10 \text{ pkt}$$

W_w

gdzie:

W – punkty przyznane w kryterium „Wartość zarządzanych aktywów”

Wo – wartość aktywów zarządzanych przez Wykonawcę w ofercie badanej

Ww – najwyższa wartość aktywów zarządzanych przez Wykonawcę spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

$$P = K + S + L + W$$

P – punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

K – punkty przyznane w kryterium „Koszt”

S – punkty przyznane w kryterium „Stabilność i bezpieczeństwo”

L – punkty przyznane w kryterium „Liczba uczestników PPK”

W – punkty przyznane w kryterium „Wartość zarządzanych aktywów”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować kosztu wyższego niż już zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego:

W formie pisemnej osobiście, drogą pocztową, przesyłką kurierską na adres: ul. Powstańców Śl. 1, 44-186 Gierałtowiec oraz opisanej: Oferta na zarządzanie i prowadzenie PPK zeskanowaną pocztą elektroniczną na adres: zastepca@ops.gieraltowice.pl przy czym w temacie wiadomości należy wpisać: : Oferta na zarządzanie i prowadzenie PPK

IX. Termin składania oferty:

Termin składania ofert upływa w dniu 22 lutego 2020 r., godz. 15.00.

Oferty złożone osobiście, przesłane pocztą lub kurierem, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego do dnia 22 lutego 2020 r. do godz. 15.00.

X. Osoby upoważnione do kontaktu:

Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

Eliza Stranc-Haberstroh, Tel. 32/4400525, zastepca@ops.gieraltowice.pl (sprawy organizacyjne)

Renata Stolarczyk, Tel. 32/4400526, finanse@ops.gieraltowice.pl (sprawy finansowe i kadrowe).

XI. Dodatkowe informacje:


1. Oferty niespełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie określonym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający informuje, że skontaktuje się z oferentami, którzy przedstawią ofertę najkorzystniejszą pod względem finansowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny ofert dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, unieważnienia oferty w części lub w całości i niedokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia Wykonawcy zauważalnych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w celu ich poprawy przez Wykonawcę.
5. Niniejsza oferta oparta jest o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie udziela informacji o wyborze oferty podmiotom, których oferta nie została wybrana.

XI. Klauzula Informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gierałtowicach jest: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach, ul. Powstańców Śl. 1, 44-186 Gierałtowice
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gierałtowicach za pomocą e-maila iod.ops@gieraltowice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia oraz ewentualnej realizacji umowy/umów polegającej na wyborze instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz ewentualnej realizacji umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się w oparciu o udzieloną zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

XII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy – załącznik nr 1


z up. Wójta
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gierałtowicach
mgr Agnieszka Kuruża

